

# 國立聯合大學共同教育委員會教師聘任暨升等審查辦法

94年12月21日 共教會教師評審委員會會議修正通過  
95年4月6日 共同教育委員會會務會議修正通過  
95年6月29日 本校教師評審委員會會議修正通過  
107年6月6日 共教會教師評審委員會會議修正通過  
107年6月13日 共同教育委員會會務會議修正通過  
107年6月20日 本校教師評審委員會會議修正通過  
108年2月20日 共教會教師評審委員會會議修正通過  
108年2月21日 共同教育委員會會務會議修正通過  
108年3月20日 本校教師評審委員會會議修正通過  
108年5月29日 共教會教師評審委員會會議修正通過  
108年5月30日 共同教育委員會會務會議修正通過  
108年6月13日 本校教師評審委員會會議修正通過  
110年7月7日 共同教育委員會會務會議修正通過  
110年10月20日 本校教師評審委員會會議修正通過  
111年6月29日 共同教育委員會會務會議修正通過  
111年10月19日 本校教師評審委員會會議修正通過  
112年4月26日 共同教育委員會會務會議修正通過  
112年6月14日 本校教師評審委員會會議修正通過

## 第一章 總 則

第一條 本辦法依「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法」之規定訂定之。

第二條 本校共同教育委員會（以下簡稱本會）各中心及體育室（以下簡稱各單位）於聘任（含聘任、停聘、解聘、不續聘等）專任教師或教師升等時，先完成初審程序，再送本會教師評審委員會（以下簡稱本會教評會）複審。

## 第二章 聘 任

第三條 本會各單位新聘各級教師，除須具有「教育人員任用條例」相關教師聘任資格外，並須對於擬聘單位之教學、研究及發展確有所助益者。

第四條 本會各單位於初審通過後，須檢附相關會議資料及擬聘者下列之證件，送本會教評會進行複審：

- 一、履歷表（依本校規定樣式並含著作目錄）。
- 二、學經歷證件（含學位論文）。
- 三、最近五年內代表著作、七年內參考著作。
- 四、其他有利審查之相關資料。

初審通過後，本會教評會應將候選人有關證件資料送校外專家學者三人評審。由本會教評會召集人召集本會教評會子委員會至少二人，推薦二名校外專家學者；另一名由校教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人，推薦一名校外專家學者。以上三位外審名單由本會教評會召集人聘請之，並應將外審結果連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送本會教評會進行複審。

複審通過後，將以上相關資料連同會議紀錄轉送人事室，提送本校教師評審委員會決審。

第五條 本會各單位新聘教師，除特殊情形者外，第一學期擬聘者，各單位應於六月底前完成提聘程序；第二學期擬聘者，各單位應於前一年十二月底前完成提聘程序。

第六條 新聘專任教師如未具有教育部審查合格之教師證書者，新聘專任教師如未具有相當等級之教師證書者，各級教評會應於聘任時同時審查其教師資格，其專門著作（含學位論文）之外審。如送審高一等級未通過者，應送審低一等級，惟日後申請升等時應受一般教師升等年限之規範。

## 第三章 升 等

第七條 申請升等之教師需具備下列條件：

- 一、以著作升等者：

- (一)已取得教育部核發之教師資格證書，在本校服務滿一年以上，並任講師、助理教授或副教授滿三年以上者，以採計從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務年資升等者，依教育部相關審查法規辦理。
- (二)在本校服務期間，出勤正常、品德操守俱佳、教學及研究成績優良者。
- (三)申請升等助理教授者須有與博士學位論文相當之著作；申請升等副教授者須具有學術價值且表現獨立研究能力之專門著作；申請升等教授者其著作須在學術上有重要貢獻。

二、以學位升等者：

進修內容須符合各單位內教學或校務發展需要，並經各單位考察其進修期間之個人表現或在校服務成績，績效優良者。

三、以作品、成就證明或技術報告升等者：依教育部相關審查法規辦理。

四、以教學實務升等者，另依「國立聯合大學共同教育委員會教師教學實務升等要點」之規定辦理。

五、民國八十六年三月二十一日前已取得教師證書之現職教師或助教，如繼續任教未中斷，得以著作、博士學位論文、作品、成就證明或技術報告申請升等副教授。

六、升等著作、作品、成就證明或技術報告應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作、作品、成就證明或技術報告；其中參考著作應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作、作品、成就證明或技術報告，其中代表作部分須以本校名義發表。

第 八 條 升等教師須檢附證件如下：

- 一、教師資格審查履歷表(依本校規定樣式並含著作目錄)。
- 二、現職教師證書影本。
- 三、升等年資證明(聘書、服務或經歷證明影本)。
- 四、最近五年內代表著作一式三份，七年內參考著作一式三份。(代表著作及參考著作分別註明)。
- 五、升等自評表及其他有利審查之相關資料。

第 九 條 本會教師申請升等，每學年分上、下學期兩梯次辦理，其時間流程如下：

- 一、凡合於升等審查標準之教師，檢具升等資料及著作於當年三月底或九月底前向所屬單位教評會提出申請，各單位教評會應於當年四月底或十月底前完成初審，本會教評會應於當年五月底或十一月底前完成複審，並向校教評會提請決審。
- 二、以學位申請升等者，不受上述梯次、日期限制，惟審查程序仍應依照規定辦理。

第 十 條 本會教師評審委員會、辦理升等複審之程序如下：

- 一、各單位於初審通過後，應將申請升等者之著作送本會教評會複審。
- 二、以著作、體育成就證明、教學實務或技術報告送審升等者，初審通過後，系級單位應將送審升等者之著作、體育成就證明或技術報告簽請本會教評會召集人召集本會教評會子委員會至少二人，推薦校外專家學者建議評審名單至少六人。  
以作品、藝術成就證明送審升等者，初審通過後，各單位應將送審升等者之作品、藝術成就證明簽請本會教評會召集人召集本會教評會子委員會至少二人，推薦校外專家學者建議評審名單至少八人。

送審升等教師得提送迴避參考名單至多以三人為限。

三、本會教師評審委員會應就升等教師之教學、服務、研究情形及初審有關資料進行複審並評定成績。

四、複審通過後，併同建議評審名單送校教評會決審。

審查辦法：依據研究、教學、服務等三項分別審議。各項所佔比率分別為70%、15%、15%；總分未達七十分者不予通過。擬升等講師、助理教授應有二位評定70分以上；擬升等副教授應有二位評定75分以上；擬升等教授應有二位評定80分上，未符合者應決議為不通過。

第十一條 本會教師評審委員會應根據當事人及各單位所提資料作嚴謹審查，研究部分原則上尊重外審之專業認定；如有認定疑義，應讓當事人有機會提出書面或口頭之答辯，對不同意升等之決定，應敘明具體理由、以書面告知當事人。

第十二條 申請升等之教師、如對本會教師評審委員會所決議之升等結果有疑義，得向校教評會提出申復。

#### 第四章 解聘、停聘、不續聘

第十三條 本會教師如發生教師法第十四條規定應予解聘、停聘、不續聘情事者，應由各單位查明事實、蒐集相關事證，經該單位教評會會議通過後，交付本會教師評審委員會複審。

以上各級教評會審議停聘、解聘、不續聘案件時，應給予當事人出席答辯之機會。

第十四條 本校對聘約屆滿之教師不予續聘時，應於聘期屆滿三個月前書面通知當事人。教師擬於聘約期滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月前提出，經學校同意後，始得離職。

第十五條 本辦法經會務會議通過，送校教評會議核備後公布實施。